# Inloggning i webbserver för att använda DPR

1. Computer är 81.91.10.53 (Datornamn) OBS skriv punkt inte kommatecken.

Detta är IP-adressen till den webbserver du ska ansluta till.

### Redigera dina anslutningsuppgifter om användarnamn och lösenord

För att ändra ditt användarnamn och lösenord klicka på redigera

s Anslutnii	ng till fjärrskrivbord		
	Anslutning till <b>Fjärrskrivb</b>	ord	
Dator:	81.91.10.53	•	
Dina sparad att ansluta ti dessa auten	e autentiseringsuppgifter kom II den här datom. Du kan redi tiseringsuppgifter.	nmer att användas för igera eller <u>ta bort</u>	
💽 <u>A</u> ltema	tiv	Anslut	Hjālp

Klicka på rutan till vänster om texten "Använd ett annat konto"

Windows-säkerhe	et 📃 🔀
Uppdatera Dessa autentis du klickar på C	dina autentiseringsuppgifter eringsuppgifter används för att ansluta till 81.91.10.53. Om Жåsidosätts de tidigare autentiseringsuppgifterna.
	6651 Lösenord
	Använd ett annat konto
	OK Avbryt

- 2. Ange användarnamn du tilldelats av DPR.
- 3. Ange som lösenord det du erhållit från DPR.
- 4. Klicka på OK

Windows-säkerh	et 📃 🔀
Uppdatera Dessa autentis du klickar på (	dina autentiseringsuppgifter seringsuppgifter används för att ansluta till 81.91.10.53. Om DK vsidosätts de tidigare autentiseringsuppgifterna.
	1831
	6651
	••••
	Domän: peder-Dator
	OK Avbryt

5. Du kommer nu tillbaka till den första menyn (Anslutning till fjärrskrivbord) Klicka "Anslut"

# Inställningar i övrigt som kan vara nödvändiga

För att du ska bl.a. kunna kommunicera med din dators hårddiskar och USB-minnen kan du behöva göra följande: Klicka i den första anslutningsbilden på "Alternativ". Du ser nu följande meny:

😞 Anslut	tning till fjärrskrivbord				
4	Anslutning till Fjärrskrivbord				
Allmänt	Bildskärm Lokala resurser Program Prestanda Avancerat				
Inloggr	ningsinställningar				
	Ange fjärdatoms namn.				
100	Dator: 81.91.10.53 -				
	Användamamn: Deder-Dator/6651				
	Dina sparade autentiseringsuppgifter kommer att användas för att ansluta till den här datom. Du kan <u>redigera</u> eller <u>ta bort</u> dessa autentiseringsuppgifter.				
	Fråga alltid efter autentiseringsuppgifter				
Anslutr	ningsinställningar				
	Spara aktuella anslutningsinställningar till en RDP-fil eller öppna en sparad anslutning.				
	Spara Spara som Öppna				
Alten	nativ Anslut Hjālp				

#### Bildskärm:

Rekommenderat att ställa in på "Helskärm"

S Anslutnir	ng till fjär	rskrivbord		l	- <b>-</b> ×
	Anslı Fjä	utning till r <b>rskrivl</b>	bord		
Allmänt Bi	ildskärm	Lokala resurser	Program	Prestanda	Avancerat
Bildskärms	skonfigurat	tion			
	Välj storle som möjli	ek på fjärrskrivbo gt om du vill anvä	rdet. Dra re ända helsk	eglaget så lår ärmsläge.	ngt åt höger
	Liten	11-1-1-2	- <b>O</b>	Stor	
	Anvä	nd alla bildskämi	ar för <mark>fjär</mark> rse	essionen	
Färger	Välj färgd	ljup för fjärrsessio	nen.		
	Högsta	kvalitet (32 bitar)	•		
Visa ans	lutningsfält	tet i helskärmsläg	e		
Alternati	iv		(	Anslut	Hjälp

### Att nå den egna datorns enheter

För att kunna jobba med program i Fjärrskrivbord i praktiken måste du kunna hämta data från den egna hårddisken eller från ett USB-minne. Om du vore hänvisad till att enbart jobba i fjärrskrivbordet utan kommunikationsmöjligheter med lokala data vore systemet inte användbart.

Det kan vara till exempel för att kunna läsa in bokföringsadata från en SIE-fil. För att kunna detta behöver du ofta ställa in vilka enhetrer som ska kunna visas i "Computer" när du är i fjärrskrivbordet. Detta gär du genom att klicka på "Options (alternativ). Om du klickar på den fliken ser du följande: Du kan här ställa in olika egenskjaper som bildsjkärm och lokala hårddiskar som du vill kommunisera med.

Klicka på "Local resources" (Lokala resurser).

UNder "Lokala resurser" kan du markera med kryss de enheter du vill kunna se i fjärrskrivbordet.

För detta: klicka på "Mer.."

🗟 Anslutning till fjärrskrivbord				
Ar Fj	islutning til <b>järrskriv</b>	bord		
Allmänt Bildskä	m Lokala resurser	Program	Prestanda	Avancerat
Fjärtjud Ko	nfigurera inställningar Inställningar	för fjänljud.		
Tangentbord An Ba	vänd Windowstange ara i helskärmsläge empel: ALT+TABB	entkombinatio	oner:	•
Lokala enheter	och resurser			
Vā điểi fjār V	j de enheter och resu rsessionen. Skrivare Mer	urser som du	vill använda lipp	ai
Alternativ			Anslut	Hjälp

Klicka på +-tecknet till vänster om "enheter". Då visas alla de enheter (diskar av olika slag) som du har i din dator och i eventuellt lokalt nätverk din dator är ansluten till.

S Anslutning till fjärrskrivbord
Anslutning till Fjärrskrivbord
Lokala enheter och resurser
Välj de enheter och resurser som du vill använda i fjärrsessionen.
✓ Smartkort Portar
<ul> <li></li></ul>
Vilka Plug and Play-enheter kan jag använda i fjärsessionen?
OK Avbryt

Markera alla de enheter som du vill kunna nå samtidigt som du arbetar i fjärrskrivbordet. Detta ger dig möjlighet att överföra filer eller mappar mellan de lokala enheterna och fjärrskrivbordet, både under fjärrskrivbordets ikon "Computer" och medan du arbetar i ett DPR-program. En vanlig användning är att importera data från lokalt lagrad bokföring till fjärrskrivbordets datafiler i Dpr bokföring. En annan möjlighet är att du kan ta en egen säkerhetskopia av alla dina data till en disk som du har lokalt. (Givetvis finns backup i fjärrskrivbordet inbyggd, som webbhotellets administratörer tar varje dag i ett rullande schema, men om du skulle ångra dig och lägga tillbaka dina data i ett lokalt system så är det enkelt att göra så.

Anslutning till fjärrskrivbord
Anslutning till Fjärrskrivbord
Lokala enheter och resurser
Välj de enheter och resurser som du vill använda i fjärrsessionen.
✓ Smartkort Portar
<ul> <li>Enheter</li> <li>Lokal disk (C:)</li> <li>Lokal disk (D:)</li> <li>DVD-RW-enhet (E:)</li> <li>KINGSTON (F:)</li> <li>Enheter som jag kopplar in senare</li> <li>Andra Plug and Play-enheter (PnP) som stöds</li> </ul>
Vilka Plug and Play-enheter kan jag använda i fjärrsessionen?
OK Avbryt

När du arbetar i fjärrskrivbordet och klickar på "computer" kan du nu se de olika diskarna.



För att överföra data mellan fjärrskrivbordets hårddisk (Lokal disk (C:) och din dators lokala diskar använder du funktionen "Kopiera och klistra in" (Copy and Paste).

Mer om detta i annan artikel.